

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Быковский детский сад №3 «Солнышко»**

ПРИКАЗ

25 июля 2017 г.

№ 42

«Об организации охраны, пропускного и внутри объектного режимов работы в зданиях и на территории МКДОУ Быковский детский сад № 3 «Солнышко» в 2017-2018 учебном году»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, и сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МКДОУ Быковский детский сад № 3 «Солнышко» осуществлять сторожами и дежурным администраторам.
Порядок работы и обязанности сторожей и дежурного администратора определить соответствующими инструкциями, согласно положениям настоящего приказа.
2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения даюит документы, указанные в настоящем приказе (приложение)
 - 2.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, возложить на завхоза Романенко И.С.
 - 2.4. Вход в здание образовательного учреждения лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Указанных в списке (приложение). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на лиц осуществляющих дежурство.
 - 2.5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обсуживающему персоналу согласно списка (приложение), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (график дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.
 - 2.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завхоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.